



Notulen MR-vergadering 28-09-2023

Tijd: 19.00 uur-21.30 uur

Plaats: De Watertuin

Aanwezig

Directie: Bart Vervoort

Teamgeleding: Irma Koole (voorzitter) en Cora van Velsen (secretaris)

Oudergeleding: Dinah Molina, Shirley Karsdorp en Claudia Cicchello

Afwezig

Teamgeleding: Marije Vermeren (met berichtgeving)

Opening en welkom

Actiepunten vorige vergadering

- Actie Annemarie: Met (mogelijke) vertrouwenspersonen afstemmen en team informeren over externe vertrouwenspersonen binnen ASG.

Stand van zaken: niet gedaan

Er zijn nu twee vertrouwenspersonen in dezelfde bouw/groep. Een vertrouwens persoon in de onder- en bovenbouw heeft de voorkeur.

- Actie Bart: Duidelijkheid aan alle betrokkenen geven bij welke vertrouwenspersonen (intern en/of extern) werknemers, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen terecht kunnen.

- Actie Annemarie: Het team informeren dat de uitkomst Quicksan en vervolgstappen zijn te vinden op de X-schijf.

Stand van zaken: gedaan

- Actie Annemarie: De roostervrije dagen voor de groepen 8 met de IB'er bovenbouw afstemmen.

Stand van zaken: niet gedaan

- Actie Annemarie: Met de IB'ers en de kwaliteitsmanager afstemmen of Leerling in Beeld sociaal emotioneel leren SCOLL vervangt.

Stand van zaken: niet gedaan

- Actie Bart: Uitzoeken of Leerling in Beeld sociaal emotioneel leren SCOLL vervangt.

- Actie Annemarie: Met de IB'ers en de kwaliteitsmanager de reden afstemmen waarom de toets technisch lezen aan spelling en begrijpend lezen aan rekenen is gekoppeld i.v.m. de belasting en de verdeling en waar nodig in de HGW cyclus aanpassen.

Stand van zaken: niet gedaan

- Actie Bart: Met de IB'ers de reden afstemmen waarom de toets technisch lezen aan spelling en begrijpend lezen aan rekenen is gekoppeld i.v.m. de belasting en de verdeling en waar nodig in de HGW cyclus aanpassen.

- Actie Annemarie: Met de IB'ers en de kwaliteitsmanager de oudergesprekken groepen 8 afstemmen en deze gesprekken in de HGW cyclus zetten.

Stand van zaken: gedaan

- Actie Annemarie: Oudergesprekken week 28 toevoegen aan de HGW cyclus.

Stand van zaken: gedaan

- Actie Annemarie: Aan de HGW cyclus toevoegen dat de leerlingen vanaf groep 5 aanwezig zijn bij de verbindingsgesprekken.

Stand van zaken: niet gedaan

Dit schooljaar waren niet alle leerlingen vanaf groep 5 bij de verbindingsgesprekken aanwezig.

- Actie Bart: Aan de HGW cyclus toevoegen dat de leerlingen vanaf groep 5 aanwezig zijn bij de verbindingsgesprekken en de leerlingen van groep 8 aanwezig zijn bij de adviesgesprekken. De OPP-gesprekken zijn gesprekken tussen de leerkracht en de ouder(s)/verzorger(s).

- Actie Annemarie: Aan de administratie vragen om de leerlingaantallen op website actueel te maken.

Stand van zaken: onbekend

De leerlingaantallen lijken niet meer op de website te staan. De leerlingaantallen hoeven ook niet op de website te staan.

- Actie Annemarie: Het bestedings-/betalingsoverzicht van de ouderbijdrage delen met de MR.

Stand van zaken: niet gedaan

- Actie Cora: De hoogte en besteding ouderbijdrage op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering zetten.

Stand van zaken: gedaan

De MR is benieuwd of de betaling via WIS collect meer betalingen geeft.

- Actie Cora: Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering zetten.

Stand van zaken: gedaan

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is niet gedeeld met de MR. Daarom wordt dit punt opnieuw op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering gezet.

- Actie Bart: Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) delen met de MR.
- Actie Cora: Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering zetten.

- Actie Cora: Het veiligheidsplan (en pestprotocol) op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering zetten.

Stand van zaken: gedaan

Het veiligheidsplan (en pestprotocol) is niet gedeeld met de MR. Daarom wordt dit punt opnieuw op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering gezet.

- Actie Bart: Het veiligheidsplan (en pestprotocol) delen met de MR.
- Actie Cora: Het veiligheidsplan (en pestprotocol) op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering zetten.

- Actie Annemarie: Duidelijkheid geven met hoeveel fte RT'ers we gaan werken (zie formatieplan).

Stand van zaken: onbekend

- Actie Bart: Duidelijkheid geven met hoeveel fte RT'ers we werken (zie formatieplan).

- Actie Annemarie: Paginanummering aan het werkverdelingsplan 2023-2024 toevoegen.

Stand van zaken: onbekend

- Actie Bart: Controleren of de paginanummering aan het werkverdelingsplan 2023-2024 is toegevoegd en indien nodig alsnog toevoegen.

- Actie Annemarie: Suggesties voor taken van de pedagogische conciërges aan de (nieuwe) directie geven.

Stand van zaken: onbekend

Het takenpakket van de conciërges wordt door de directie bekeken.

- Actie Annemarie: De groepen en aantallen in het werkverdelingsplan 2023-2024 waar nodig aanpassen.

Stand van zaken: onbekend

- Actie Bart: Controleren of de groepen en aantallen in het werkverdelingsplan 2023-2024 waar nodig zijn aangepast en indien nodig alsnog aanpassen.

- Actie Annemarie: De lesurenberekening in het werkverdelingsplan 2023-2024 waar nodig aanpassen.

Stand van zaken: onbekend

- Actie Bart: Controleren of de lesurenberekening in het werkverdelingsplan 2023-2024 waar nodig is aangepast en indien nodig alsnog aanpassen.

- Actie Annemarie: Controleren welke uren van de normjaartaak kloppend zijn in het werkverdelingsplan 2023-2024 en waar nodig aanpassen.

Stand van zaken: onbekend

- Actie Bart: Controleren welke uren van de normjaartaak kloppend zijn in het werkverdelingsplan 2023-2024 en waar nodig aanpassen. N.B. 45 minuten gym minuten = (maximaal) 30 minuten 'vrije tijd' voor leerkrachten in de praktijk.
- Actie Annemarie: Nakijken of wij in schooljaar 2023-2024 recht hebben op werkdrukmiddelen.

Stand van zaken: onbekend

- Actie Bart: Nakijken of wij dit schooljaar recht hebben op werkdrukmiddelen.
- Actie Annemarie: De lesurencohort narekenen en waar nodig aanpassen. N.B. Waar wordt het lesurencohort voor gebruikt?

Stand van zaken: onbekend

- Actie Bart: Controleren of de lesurencohort is nagerekend en waar nodig aanpassen. N.B. Waar wordt het lesurencohort voor gebruikt?
- Actie Annemarie: Het aantal studiedagen en roostervrije dagen in het lesurentabel aanpassen.

Stand van zaken: onbekend

- Actie Bart: Controleren of het aantal studiedagen en roostervrije dagen in het lesurentabel zijn aangepast en waar nodig aanpassen.
- Actie Irma: Na de aanpassingen in het jaarplan 2023-2024 namens de MR instemmen met het plan door het instemmingsformulier te tekenen.

Stand van zaken: niet gedaan (aangepast jaarplan is niet gedeeld)

- Actie Melanie: Het school(verbeter)plan delen met de MR.

Stand van zaken: gedaan

- Actie Cora: Het school(verbeter)plan op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering zetten.

Stand van zaken: gedaan

Het school(verbeter)plan wordt aangescherpt.

- Actie Bart: Het (aangescherpte) school(verbeter)plan delen met de MR.
- Actie Cora: Het school(verbeter)plan op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering zetten.

- Actie Annemarie: De jaarkalender Burgerschapsonderwijs 2023-2024 met de (nieuwe) directie delen.

Stand van zaken: onbekend

We gaan later dit schooljaar of volgend schooljaar vanaf groep 4 over op een nieuwe taal- en spellingmethode. Burgerschapsonderwijs is hierin opgenomen.

- Actie Annemarie: De wijze van uitkering beloning team (tijdig) met het team delen.

Stand van zaken: gedaan

- Actie Irma: Na de aanpassingen in het formatieplan 2023-2024 namens de MR instemmen met het plan door het instemmingsformulier te tekenen.

Stand van zaken: niet gedaan

- Actie Irma: Instemmen met het formatieplan 2023-2024 door het instemmingsformulier namens de MR te tekenen.

- Actie Cora: Het jaarverslag MR 2022-2023 inclusief jaarrekening maken (concept).

Stand van zaken: (gedeeltelijk) gedaan

- Actie Cora: Erik vragen om de jaarrekening MR te maken.

- Actie Cora: Het jaarverslag MR 2022-2023 op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering zetten.

Stand van zaken: gedaan

- Actie Cora: Het activiteitenplan MR 2023-2024 maken (concept).

Stand van zaken: gedaan

- Actie Cora: Het activiteitenplan MR 2023-2024 op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering zetten.

Stand van zaken: gedaan

- Actie Cora: De evaluatie taakverdeling en taakbelasting MR 2022-2023 op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering zetten.

Stand van zaken: gedaan

- Actie Cora: Het vaststellen van de overige vergaderdata op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering zetten.

Stand van zaken: gedaan

Mededelingen directie

- Bart is voortvarend gestart en gaat graag (nieuwe) uitdagingen aan.
- De intentie is om geen groepen naar huis te sturen.
- Vacatures leerkrachten blijven open staan.
- Bart is aan het brainstormen over een winteracademie voor het SBO. Leerlingen zouden dan een aantal dagdelen in de kerstvakantie naar school kunnen komen voor diverse, nog nader te bepalen, activiteiten.

Vergaderpunten MR-leden en directie

- Hoogte en besteding ouderbijdrage

De hoogte van de ouderbijdrage blijft voor schooljaar 2023-2024 gelijk. De besteding van de ouderbijdrage is niet gedeeld met de MR. Daarom wordt dit punt opnieuw op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering gezet.

- Actie Bart: Het bestedingsoverzicht van de ouderbijdrage van vorig en dit schooljaar delen met de MR.
- Actie Cora: Het bestedingsoverzicht van de ouderbijdrage van vorig en dit schooljaar op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering zetten.

- Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is niet gedeeld met de MR. Daarom wordt dit punt opnieuw op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering gezet.

- Actie Bart: Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) delen met de MR.
- Actie Cora: Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering zetten.

- Veiligheidsplan (en pestprotocol)

Marjo en Rutger zijn de 'pestcoördinatoren'. Het veiligheidsplan (en pestprotocol) is niet gedeeld met de MR. Daarom wordt dit punt opnieuw op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering gezet.

- Actie Bart: Het veiligheidsplan (en pestprotocol) delen met de MR.
- Actie Cora: Het veiligheidsplan (en pestprotocol) op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering zetten.

- Het school(verbeter)plan

Het school(verbeter)plan is aangescherpt. Daarom wordt dit punt opnieuw op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering gezet.

- Actie Bart: Het aangescherpte school(verbeter)plan delen met de MR.
- Actie Cora: Het aangescherpte school(verbeter)plan op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering zetten.

- Het formatieplan 2023-2024

Het aangepaste formatieplan 2023-2024 is niet gedeeld met de MR.

- Actie Bart: Het aangepaste formatieplan 2023-2024 delen met de MR.

- Jaarplan 2023-2024

Het aangepaste jaarplan 2023-2024 is niet gedeeld met de MR. Daarom wordt dit punt opnieuw op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering gezet.

- Actie Bart: Het aangepaste jaarplan 2023-2024 delen met de MR.
- Actie Cora: Het jaarplan 2023-2024 op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering zetten.

- Vaststellen van de vergaderdata.

16-11-2023 19.00 uur (01-11-2023 13.00-13.30 uur -> overleg directie en MR P)

22-01-2024 19.00 uur (10-01-2023 13.00-13.30 uur -> overleg directie en MR P)

04-04-2024 19.00 uur (20-03-2023 13.00-13.30 uur -> overleg directie en MR P)

17-06-2024 19.00 uur (29-05-2023 13.00-13.30 uur -> overleg directie en MR P)

Ingebrachte punten

- Foto's MR-leden maken voor infokaart MR bij de ingangen

Er worden in overleg geen foto's gemaakt, maar op een andere manier invulling gegeven aan de infokaart MR bij de ingangen.

- Actie MR-leden: Nadenken over de invulling van de infokaart MR bij de ingangen.

- GMR-vergadering

De GMR-vergadering van 16-10-2023 vindt op De Watertuin plaats.

Overleg MR-leden

- Jaarverslag MR 2022-2023

- Actie Cora: De samenstelling van de MR in het jaarverslag 2022-2023 aanpassen.
- Actie Cora: Het aangepaste jaarverslag 2022-2023 delen met de MR.
- Actie Cora: Bij akkoord het jaarverslag 2022-2023 laten plaatsen op de website en Data Coach.

- Activiteitenplan MR 2023-2024

De MR is akkoord met het gebruik van ASG MR-jaarplanning.

- Actie Cora: De data aan de ASG MR jaarplanning 2023-2024 toevoegen.
- Actie Cora: Bij akkoord de MR jaarplanning 2023-2024 laten plaatsen op de website en Data Coach.

- Huishoudelijk reglement MR 2023-2024

De volgende aanpassingen moeten worden gedaan in het huishoudelijk reglement MR 2023-2024. Shirley Karsdorp wordt plaatsvervangend voorzitter en Claudia Cicchello plaatsvervangend secretaris. Erik wordt gevraagd als penningmeester van de MR.

- Actie Cora: Aanpassingen in het huishoudelijk reglement MR 2023-2024 verwerken.
- Actie Cora: Het aangepaste huishoudelijk reglement MR 2023-2024 delen met de MR.
- Actie Cora: Bij akkoord het huishoudelijk reglement 2023-2024 laten plaatsen op de website en Data Coach.

- Aftreden/herverkiezing MR-leden

- Actie Irma: I.v.m. het (naderende) jaar van aftreden van MR-leden P in eerstvolgende teamvergadering vragen naar interesse collega's om zitting te nemen in de MR.

- Evaluatie taakverdeling en taakbelasting MR 2022-2023

I.v.m. directiewisseling is er onduidelijkheid over de compensatie van de taakbelasting voor MR P voor zowel vorig als dit schooljaar.

- Actie Cora: Erik vragen voor overmaken compensatievergoeding aan MR O van 85 euro.

Nabespreking/Afsluiting

Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

Vergaderdatum

16-11-2023 19.00 uur

22-01-2024 19.00 uur

04-04-2024 19.00 uur

17-06-2024 19.00 uur