

*Tijd:* 19.00 uur-21.30 uur

*Plaats:* De Watertuin

### Aanwezig

Directie: Bart Vervoort

Teamgeleding: Irma Koole (voorzitter) en Cora van Velsen (secretaris)

Oudergeleding: Shirley Karsdorp en Claudia Cicchello

### Afwezig

Teamgeleding: Marije Vermeren (met berichtgeving)

Oudergeleding: Dinah Molina (met berichtgeving)

### Opening en welkom

#### Actiepunten vorige vergadering

- Actie Bart: Duidelijkheid aan alle betrokkenen geven bij welke vertrouwenspersonen (intern en/of extern) werknemers, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen terecht kunnen.

Stand van zaken: gedaan. ASG hanteert het volgende beleid op sociale veiligheid. Teamleden kunnen naar zowel een vertrouwenspersoon van De Watertuin als naar een vertrouwenspersoon van ASG. Leerlingen kunnen naar een vertrouwenspersoon van De Watertuin. Ouders/verzorgers kunnen naar een vertrouwenspersoon van ASG.

- Actie Bart: Het beleid op sociale veiligheid wat betreft vertrouwenspersonen opnemen in de schoolgids.

- Actie Bart: Uitzoeken of Leerling in Beeld sociaal emotioneel leren SCOLL vervangt.

Stand van zaken: gedaan. Leerling in Beeld sociaal emotioneel leren is op de studiedag 3 november jl. besproken. Leerling in Beeld sociaal emotioneel maakt deel uit van het totaalpakket. Dit schooljaar worden Leerling in Beeld sociaal emotioneel leren en SCOLL naast elkaar gebruikt. Voor volgend schooljaar wordt bekeken of SCOLL Leerling in Beeld zal vervangen.

➤ Actie Bart: Voor eind schooljaar 2023-2024 besluiten of Leerling in Beeld sociaal emotioneel leren SCOLL vervangt.

- Actie Bart: Met de intern begeleiders de reden afstemmen waarom de toets technisch lezen aan spelling en begrijpend lezen aan rekenen is gekoppeld i.v.m. de belasting en waar nodig in de HGW-cyclus aanpassen.

Stand van zaken: gedaan. De actie is anders geïnterpreteerd en wordt opnieuw geformuleerd. N.B. Toetsing AVI/DMT wordt zover mogelijk afgenomen door onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners en/of remedial teacher.

➤ Actie Bart: Met de intern begeleiders de reden afstemmen waarom de toets technisch lezen aan spelling en begrijpend lezen en rekenen naast elkaar zijn gepland i.v.m. de belasting van de leerlingen en waar nodig in de HGW-cyclus aanpassen.

- Actie Bart: Aan de HGW-cyclus toevoegen dat de leerlingen vanaf groep 5 aanwezig zijn bij de verbindingsgesprekken en de leerlingen van groep 8 aanwezig zijn bij de adviesgesprekken. De OPP-gesprekken zijn gesprekken tussen de leerkracht en de ouder(s)/verzorger(s).

Stand van zaken: niet gedaan.

➤ Actie Cora: HGW-cyclus toevoegen als bijlage bij de notulen.

➤ Actie Bart: Aan de HGW-cyclus toevoegen dat de leerlingen vanaf groep 5 aanwezig zijn bij de verbindingsgesprekken en de leerlingen van groep 8 aanwezig zijn bij de adviesgesprekken. De OPP-gesprekken zijn gesprekken tussen de leerkracht en de ouder(s)/verzorger(s).

- Actie Bart: Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) delen met de MR.

Stand van zaken: niet gedaan. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt door directie in samenwerking met intern begeleiders herzien.

➤ Actie Bart: Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) z.s.m. delen met de MR.

➤ Actie secretaris MR: Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering zetten.

- Actie Bart: Het veiligheidsplan (en pestprotocol) delen met de MR.

Stand van zaken: gedaan. Het veiligheidsplan (en pestprotocol) is niet tijdig gedeeld met de MR en wordt in de eerstvolgende MR-vergadering besproken.

➤ Actie secretaris MR: Het veiligheidsplan (en pestprotocol) op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering zetten.

- Actie Bart: Duidelijkheid geven met hoeveel fte remedial teachers we werken (zie formatieplan).

Stand van zaken: niet gedaan. Bart kan niet exact weergeven met hoeveel fte remedial teachers op school wordt gewerkt. Ook de leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten voeren remediërende taken uit. Deze taken worden uitgevoerd onder supervisie van de intern begeleiders.

- Actie Bart: Controleren of de paginanummering aan het werkverdelingsplan 2023-2024 is toegevoegd en indien nodig alsnog toevoegen.

Stand van zaken: gedaan. N.B. Het nut van paginanummering bij documenten vanaf 3 pagina's wordt genoemd.

➤ Actie secretaris MR: Paginanummering aan zowel agenda als notulen van MR-vergaderingen toevoegen.

- Actie Bart: Controleren of de groepen en aantallen in het werkverdelingsplan 2023-2024 waar nodig zijn aangepast en indien nodig alsnog aanpassen.

Stand van zaken: niet gedaan.

- Actie Bart: Controleren of de groepen en aantallen in het werkverdelingsplan 2023-2024 waar nodig zijn aangepast en indien nodig alsnog aanpassen.

- Actie Bart: Controleren of de urenberekening in het werkverdelingsplan 2023-2024 waar nodig is aangepast en indien nodig alsnog aanpassen.

Stand van zaken: niet gedaan.

- Actie Bart: Controleren of de urenberekening in het werkverdelingsplan 2023-2024 waar nodig is aangepast en indien nodig alsnog aanpassen.

- Actie Bart: Controleren welke uren van de normjaartaak kloppend zijn in het werkverdelingsplan 2023-2024 en waar nodig aanpassen. N.B. 45 minuten gym minuten = (maximaal) 30 minuten 'vrije tijd' voor leerkrachten in de praktijk.

Stand van zaken: niet gedaan.

- Actie Bart: Controleren welke uren van de normjaartaak kloppend zijn in het werkverdelingsplan 2023-2024 en waar nodig aanpassen. N.B. 45 minuten gym minuten = (maximaal) 30 minuten 'vrije tijd' voor leerkrachten in de praktijk.

- Actie Bart: Nakijken of wij dit schooljaar recht hebben op werkdrukmiddelen.

Stand van zaken: niet gedaan. N.B. Het National Programma Onderwijs (NPO) is beëindigd. De arbeidsmarkttoelage (AMT) wordt voortgezet.

- Actie Bart: Nakijken of wij dit schooljaar recht hebben op werkdrukmiddelen.

- Actie Bart: Controleren of de urencohort is nagerekend en waar nodig aanpassen. N.B. Waar wordt het urencohort voor gebruikt?

Stand van zaken: niet gedaan.

- Actie Cora: De urencohort toevoegen als bijlage bij de notulen.
- Actie Bart: Controleren of de urencohort is nagerekend en waar nodig aanpassen. N.B. Waar wordt het urencohort voor gebruikt?

- Actie Bart: Controleren of het aantal studiedagen en roostervrije dagen in het urenrooster zijn aangepast en waar nodig aanpassen.

Stand van zaken: niet gedaan.

- Actie Cora: Het urenrooster toevoegen als bijlage bij de notulen.
- Actie Bart: Controleren of het aantal studiedagen en roostervrije dagen in het urenrooster zijn aangepast en waar nodig aanpassen.

- Actie Bart: Het (aangescherpte) schoolplan, schoolverbeterplan en schoolgids delen met de MR.

Stand van zaken: niet gedaan. Het (aangescherpte) schoolplan 2010-2023 moet herschreven worden. Het schoolverbeterplan wordt gekoppeld aan de uitkomsten van de zelfevaluatie. De schoolgids is aangepast door Melanie, maar nog niet gedeeld.

- Actie Bart: Het schoolplan, schoolverbeterplan en schoolgids z.s.m. delen met de MR.
- Actie secretaris MR: Het schoolplan, schoolverbeterplan en schoolgids op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering zetten.

- Actie Irma: Instemmen met het formatieplan 2023-2024 door het instemmingsformulier namens de MR te tekenen.

Stand van zaken: niet kunnen doen, omdat het formatieplan 2023-2024 met de aanpassingen en het instemmingsformulier niet zijn aangeleverd. Voor de directie is dit geen prioriteit.

- Actie Cora: Erik vragen om de jaarrekening MR te maken.

Stand van zaken: gedaan.

- Actie Bart: Het bestedingsoverzicht van de ouderbijdrage van vorig en dit schooljaar delen met de MR.

Stand van zaken: (gedeeltelijk) gedaan. Het bestedingsoverzicht van de ouderbijdrage van vorig schooljaar is gedeeld met de MR. Het bestedingsoverzicht van de ouderbijdrage van dit schooljaar is nog niet gedeeld met de MR. N.B. De MR ziet het belang van het behoud van schoolreis en kamp in. Wellicht kunnen deze activiteiten een meer onderwijsinhoudelijk en/of maatschappelijk karakter krijgen. Claudia heeft ervaring met de aanvraag van subsidies voor de bekostiging van wellicht schoolreis en/of kamp. Zij deelt deze ervaring met de directie.

- Actie Bart: Het bestedingsoverzicht van de ouderbijdrage van dit schooljaar delen met de MR.
- Actie Claudia: Ervaringen met de aanvraag van subsidies delen met de directie.

- Actie Bart: Het aangepaste formatieplan 2023-2024 delen met de MR.

Stand van zaken: gedaan. Het aangepaste formatieplan 2023-2024 is niet tijdig gedeeld met de MR en wordt in de eerstvolgende MR-vergadering besproken, maar heeft wat de directie betreft geen prioriteit.

- Actie Bart: Het aangepaste formatieplan 2023-2024 delen met de MR.
- Actie secretaris MR: Het aangepaste formatieplan 2023-2024 op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering zetten.

- Actie MR-leden: Nadenken over de invulling van de infokaart MR bij de ingangen.

Stand van zaken: gedaan. Er zijn geen ideeën over de invulling van de infokaart bij de ingangen.

- Actie Cora: De samenstelling van de MR in het jaarverslag 2022-2023 aanpassen.

Stand van zaken: gedaan.

- Actie Cora: Het aangepaste jaarverslag MR 2022-2023 delen met de MR.

Stand van zaken: gedaan.

- Actie Cora: Bij akkoord het jaarverslag MR 2022-2023 laten plaatsen op de website en Data Coach.

Stand van zaken: (gedeeltelijk) gedaan. Het plaatsen op Data Coach lukt (nog) niet, omdat een beperkt aantal mensen hiervoor gerechtigd zijn.

➤ Actie Cora: Melanie vragen om het jaarverslag MR 2022-2023 op Data Coach te plaatsen.

- Actie Cora: De data aan de ASG MR jaarplanning 2023-2024 toevoegen.

Stand van zaken: gedaan.

- Actie Cora: Bij akkoord de MR jaarplanning 2023-2024 laten plaatsen op de website en Data Coach.

Stand van zaken: (gedeeltelijk) gedaan. Het plaatsen op Data Coach lukt (nog) niet, omdat een beperkt aantal mensen hiervoor gerechtigd zijn.

➤ Actie Cora: Melanie vragen om het jaarverslag MR 2022-2023 op Data Coach te plaatsen.

- Actie Cora: Aanpassingen in het huishoudelijk reglement MR 2023-2024 verwerken.

Stand van zaken: gedaan. N.B. Artikel 3 in het huishoudelijk reglement MR 2023-2024 wordt op de volgende punten aangepast. De medezeggenschapsraad heeft geen penningmeester. Erik van der Vlies biedt op verzoek administratieve ondersteuning aan de MR. Ook wordt verduidelijkt dat het reglement is vastgesteld door de raad.

- Actie Cora: Het aangepaste huishoudelijk reglement MR 2023-2024 delen met de MR.

Stand van zaken: gedaan. N.B. In het huishoudelijk reglement MR 2023-2024 worden de punten uit de vorige actie aangepast.

➤ Actie Cora: Het aangepaste huishoudelijk reglement MR 2023-2024 delen met de MR.

- Actie Cora: Het huishoudelijk reglement MR2023-2024 laten plaatsen op de website en Data Coach.

Stand van zaken: niet gedaan, omdat er nog aanpassingen gedaan moeten worden.

➤ Actie Cora: Het huishoudelijk reglement MR2023-2024 laten plaatsen op de website en Data Coach.

- Actie Irma: I.v.m. het (naderende) jaar van aftreden van MR-leden P in eerstvolgende teamvergadering vragen naar interesse collega's om zitting te nemen in de MR.

Stand van zaken: gedaan. Er is nog geen interesse van collega's getoond om zitting te nemen in de MR.

- Actie Cora: Erik vragen voor overmaken compensatievergoeding aan MR O van 85 euro.

Stand van zaken: gedaan. N.B. Bart moet nog accorderen. Ook de parkeerkosten zullen vergoed worden.

➤ Actie Bart: Contact opnemen met Erik voor het accorderen van het overmaken van de compensatie- en parkeervergoeding aan MR O.

### Mededelingen directie

- Er komt zeer binnenkort een zelfevaluatie op school.

- De intentie blijft om geen groep naar huis te sturen, maar is helaas niet altijd te realiseren.

- Het takenpakket en het totaal aan fte van intern begeleiders wordt besproken.
- Er zijn de nodige vertrekkende en nieuwe collega's. Fijn als er regelmatig een update komt voor alle ouders/verzorgers van De Watertuin.
- Het streven is om uiteindelijk geen ZZP'ers in dienst te houden/nemen.

#### Vergaderpunten MR-leden en directie

- Schoolondersteuningsprofiel (SOP) (advies)

Zie actiepunten vorige vergadering.

- Veiligheidsplan (en pestprotocol) (instemming)

Zie actiepunten vorige vergadering.

- Schoolplan / schoolverbeterplan / schoolgids (instemming)

Zie actiepunten vorige vergadering.

- Evaluatie personeelsbeleid

De directie streeft naar kwaliteit boven kwantiteit.

- Begroting school (ter informatie)

De begroting van school wordt in een ander format gezet.

- Actie Bart: Begroting school z.s.m. delen met de MR.
- Actie secretaris MR: Begroting school op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering zetten.

- Financiële rapportage Q3 (ter informatie)

De directie geeft aan dat de financiële rapportage Q3 in orde is en wordt gedeeld met de MR.

- Actie Bart: Financiële rapportage Q3 z.s.m. delen met de MR.
- Actie secretaris MR: Financiële rapportage Q3 op de eerstvolgende MR-vergadering zetten.

- Plan van aanpak voor ouderparticipatie i.s.m. ouderraad

Het plan van aanpak voor ouderparticipatie i.s.m. ouderraad wordt overgedragen aan een koppel. Het werken in koppels gaat het werken in domeinen vervangen.

- Actie Bart: Melanie vragen om het plan van aanpak voor ouderparticipatie i.s.m. ouderraad over te dragen aan het betrokken koppel.

#### Ingebrachte punten

- De zogenaamde KIWI is een CO2 sensor-module en hangt in diverse ruimtes in de school. Wat wordt er gedaan met deze gegevens?
- Actie Bart: In samenwerking met de conciërge het team (nogmaals) wijzen op het aflezen van de module en de acties die hieruit voort moeten komen.
- Er was een leerlingenraad op school aanwezig. Wat is de actuele status van de leerlingenraad?
- Actie Bart: Een doorstart van leerlingenraad laten oppakken door een koppel.

#### Overleg MR-leden

- Jaarrekening MR (ter informatie)

De kosten voor AOB juridische ondersteuning mogen in het vervolg niet meer als MR-uitgaven gedeclareerd worden, omdat het bestuursuitgaven zijn.

#### Nabespreking/Afsluiting

#### Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

#### Vergaderdatum

22-01-2024 19.00 uur

04-04-2024 19.00 uur

17-06-2024 19.00 uur